

**ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ КЛУБНОГО ТИПА «РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 01.11.2025

№ 19 ОД

Об утверждении Порядка бесплатного посещения участниками специальной военной операции (СВО) и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников СВО клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) в филиалах Муниципального бюджетного учреждения культуры клубного типа «Районный дом культуры» МО «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с подпунктом «и» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 16.03.2022 № 121 «О мерах по обеспечению социально - экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», частью 5 статьи 1 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а также в целях определения механизма бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции в рамках, применения Единого стандарта мер поддержки участников СВО и членов их семей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок бесплатного посещения участниками специальной военной операции (СВО) и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников СВО клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) в Муниципальном бюджетном учреждении культуры клубного типа «Районный дом культуры» МО «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области (Приложение №1).
2. Назначить ответственными за соблюдение Порядка бесплатного посещения участниками специальной военной операции (СВО) и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников СВО

клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) в пределах своей компетенции по филиалам) в Муниципальном бюджетном учреждении культуры клубного типа «Районный дом культуры» МО «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области

- Директора Верховского СДК- Ульянову Е.В.
- Директора Волоковского СДК-Тарасову Н.А.
- Директора Гнёздовского СДК - Аленкову В.С.
- Директора Денисовского СДК-Соловьеву С.Н.
- Директора Дивасовского СДК – Мятлеву Т.А.
- Директора Жуковского СДК – Казанцеву Т.В
- Директора Замошанского СДК - Попову И.В.
- Директора Касплянского СДК – Берченкову Т.М.
- Директора Катынского СДК – Симонову Н.В..
- Директора Козинского СДК – Цупкину К.Г.
- Директора Лоинского СДК – Барыжикову Н.М.
- Директора Лубнянского СДК – Фальчик Е.А.
- Директора Моготовского СДК- Новикову И.П.
- Директора Сметанинского СДК – Мищенкоу Н.А.
- Директора Кощинского СДК - Марамзину Г.А.
- Директора Сыр-Липецкого СДК – Железнякову С.А.
- Директора Талашкинского СДК-Романову Г.Н.
- Директора Хохловского СДК – Шамшину Н.А.
- Заведующую Апольинским СК – Осипову О.С.
- Заведующую Бубновским СК- Киснер Н.И.
- Заведующую Высоко-Холмским СК - Степанову О. М
- Заведующую Ольшанским СК – Стефаненко О.К.

- Заведующую Катынским КДЦ – Казелину С.И.
- Директора Санниковского СДК - Боиштян Т.В.
- Заведующего Почаевским СК – Машковскую А.С.
- Заведующего КДЦ «Олимп» - Исаченкова К.К.
- Заведующую клуба «Днепр» - Шалдыкину М.Н.
- Заведующую Чекулинским СДК- Тимошенко И.Н.
- Художественного руководителя Михновского СДК- Тининику Н.В.
- Директора Печерского КСЦ – Малышеву Е.А.
- Директора Русиловского СДК- Малую Л.В.
- Директора Мазальцевского СДК- Селезневу Н.А.
- Директора Пискарихинского СДК- Могилевцеву Д.А.
- Директора РДК-Свиренкову И.Е.

3. Ознакомить сотрудников с настоящим приказом и с Приложением №1 в новой редакции.

4. Настоящий Приказ подлежит размещению на официальном сайте МБУК КТ «Районный дом культуры»МО Смоленский муниципальный округ Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК КТ «Районный
дом культуры»



И.Е.Свиренкова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБУК «Районный дом культуры»МО

«Смоленский муниципальный округ»

Смоленской области

от 01.11.2025 № 19-ОД

П О Р Я Д О К

бесплатного посещения участниками специальной военной операции (СВО) и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников СВО клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) в МБУК «Районный дом культуры »МО Смоленский муниципальный округ Смоленской области и его филиалах

1. Основные положения

1.1. Порядок бесплатного посещения участниками специальной военной операции (СВО) и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников СВО клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Районный дом культуры» (далее – Порядок; МБУК КТ «Районный дом культуры», Учреждение), определяет механизм бесплатного посещения участниками СВО и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников СВО (далее – участники СВО и члены их семей) клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) в МБУК КТ «Районный дом культуры»МО Смоленский муниципальный округ Смоленской области и его филиалах.

1.2. К членам семьи участников СВО (далее – заявители) относятся:

- родители (усыновители) участников СВО;
- супруга (супруг);
- несовершеннолетние дети;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации,

профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;

- усыновленные (удочеренные) дети;
- дети, находящиеся под опекой или подопечные, дети, переданные на воспитание в приемную семью;
- пасынки и падчерицы;
- дети-инвалиды с детства независимо от возраста.

Лицо, сопровождающее несовершеннолетних детей или детей-инвалидов с детства независимо от возраста, участника СВО в целях посещения ими клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) учреждением (далее - сопровождающее лицо), имеет право на бесплатное посещение вышеперечисленных мероприятий при предоставлении документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.6 Порядка.

2. Порядок бесплатного посещения участниками СВО и членами их семей клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) в МБУК КТ «Районный дом культуры» МО Смоленский муниципальный округ Смоленской области и его филиалах

2.1. Количество посещений заявителями мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями и количество посещаемых клубных формирований не ограничено. Информация (афиши) о планируемых к проведению мероприятиях (концертах, фестивалях, конкурсах, спектаклях и др.) и организуемых клубных формированиях размещаются на стендах, досках объявлений учреждений, на официальных сайтах учреждений либо на официальных страницах социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и любым другим доступным способом.

2.2. Заявители имеют право бесплатно посещать мероприятия, проводимые (организуемые) учреждениями, за исключением организуемых (проводимых) в учреждениях сторонними организациями (третьими лицами), бесплатно посещать клубные формирования, организуемые учреждением самостоятельно без привлечения третьих лиц.

2.3. Бесплатное посещение учреждений реализуется путем личного обращения заявителей в учреждение с предъявлением документов, определенных пунктом 2.6 Порядка и заполнением согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Учреждение осуществляет проверку документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, и принимает решение о бесплатном посещении клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) учреждением, или об отказе в бесплатном их посещении.

Основаниями для принятия решения об отказе в бесплатном посещении являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 2.6 Порядка;
- 2) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенных пунктом 1.2 Порядка.
- 3) отсутствие свободных мест в клубных формированиях и на мероприятиях, проводимых(организуемых) учреждениями.

Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично, непосредственно после обращения заявителя либо любым другим доступным способом, предоставленным заявителем. В случае принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения информация о принятом решении доводится:

- по основанию, определенному подпунктом 1 данного пункта Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения;
- по основанию, определенному подпунктом 3 данного пункта Порядка, с предложением посетить иные мероприятия.

2.5. Отсутствие заявки не является препятствием для посещения заявителем мероприятия

при условии предоставления им согласия на обработку персональных данных и документов, определённых пунктом 2.6 Порядка.

2.6. Бесплатное посещение учреждения осуществляется при предъявлении заявителями

следующих документов (заверенных копий документов):

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, - представляется в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет, а так же сопровождающего лица;

2) свидетельство о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) – представляется в отношении несовершеннолетнего ребенка (детей), а также несовершеннолетних пасынков (падчериц) участника СВО;

3) документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей):

вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка или свидетельство об усыновлении (удочерении) - представляется в отношении усыновленных(удочеренных) детей участника СВО; 4) документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки(попечительства) или договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) -представляется в отношении детей, находящихся под опекой или подопечных, либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;

5) справка, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы инвалидности, – представляется в отношении ребенка-инвалида с детства участника СВО, достигшего совершеннолетия;

6) студенческий билет (оформленный в соответствии с требованиями Минобрнауки России) или иной документ (справка), подтверждающий обучение ребенка (детей) участника СВО в образовательной организации любого уровня, за исключением школ, – предоставляется в отношении детей участников СВО в

возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения;

7) документ (справка), подтверждающий (подтверждающая) участие гражданина, родственника заявителя (заявителей), в СВО – представляется в отношении любого заявителя;

8) свидетельство о заключении брака (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) - представляется в отношении супруги (супруга) участника СВО, в паспорте гражданина Российской Федерации которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака.

Копии документов, указанные в настоящем пункте Порядка, не заверенные органом(организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, сверяются работником учреждения, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю, а копии – работнику учреждения.

После достижения цели обработки персональных данных копии представленных заявителями документов подлежат уничтожению (ч. 4 ст. 21 Закона № 152-ФЗ). Работником учреждения составляется Акт об уничтожении.

Данные заявителей и документов, представленных ими, вносятся работником учреждения в реестр заявителей, ведение которого осуществляется учреждением в порядке определенном локальным актом учреждения.

При повторном обращении в учреждение представление документов, определенных данным пунктом Порядка и ранее представленных заявителем, за исключением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа удостоверяющего личность, не требуется.

В случае изменения документов, определенных настоящим пунктом Порядка, или принадлежности лица к категориям заявителей, определенным пунктом 1.2 Порядка, заявители(законные представители заявителей) обязаны не позднее чем в четырнадцатидневный срок со дня, когда заявителю стало известно о

наступлении соответствующих обстоятельств, уведомить о них учреждение с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

3. Порядок предоставления отчетности

3.1. МБУК КТ «Районный дом культуры» и его филиалы самостоятельно ведут учет билетов, предоставляемых заявителям, и учет участников клубных формирований, пользующихся возможностью бесплатного посещения клубных формирований в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Филиалы Учреждения предоставляют отчетную документацию о количестве и стоимости предоставленных заявителям билетов и количестве участников клубных формирований, воспользовавшихся в соответствии с настоящим Порядком возможностью бесплатного посещения клубных формирований головному Учреждению в установленные сроки.

3.3. Предоставление меры поддержки, предусмотренной Порядком, осуществляется в период участия граждан в СВО.